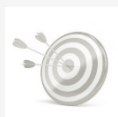


Faire progresser son atelier par le tour de terrain du manager



Objectifs pédagogiques de la formation

- Savoir construire un tour de terrain sur sa zone de responsabilité
- Savoir pratiquer le tour de terrain
- Savoir identifier les points de dysfonctionnement lors du tour de terrain
- Savoir piloter le traitement de ces dysfonctionnements.



Public concerné

- Les managers de tous les niveaux des secteurs de production et des fonctions d'appui, qui n'ont pas de tour de terrain, ou qui doivent améliorer leur tour de terrain.

Prérequis

- La formation devra se faire impérativement dans une entreprise avec un atelier à proximité.

Niveau minimum de connaissances nécessaires à l'entrée en formation

- Des managers qui pratiquent déjà quelques principes d'amélioration continue.

Moyens pédagogiques

- Apport théorique et méthodologique
- Formation basée sur la résolution d'une étude de cas communiquée par : l'entreprise – le formateur
- Support pédagogique remis aux participants par clé USB
- Support de présentation de la formation
- Exercices avec corrigés
- Echanges interactifs
- Echanges d'expérience entre le formateur et les participants
- Mises en situation des participants.

Moyens techniques

- Formation en salle
- Partie théorique réalisée en salle
- Explications apportées en salle
- Mise en application sur le terrain
- Salle de cours : 1
- Vidéoprojecteur : 1
- Paperboard : 1
- Tableau blanc : 1
- Support pédagogique pour les participants remis par : envoi par mail à l'issue de la formation
- Matériel/Éléments à prévoir ou à apporter par les participants : plan de l'atelier, feutres de couleur, post-it
- EPI obligatoires en vigueur dans l'entreprise.

PROGRAMME

Introduction

Accueil des participants

- Déroulé de la formation
- Rappel des objectifs de la formation
- Tour de table et attentes des participants par rapport à la formation
- Présentation du programme détaillé de la formation
- Explications des modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation par le stagiaire
- Compléter la Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En début de formation »)
- Rappel des consignes de sécurité : voir règlement intérieur
 - 🔗 De l'entreprise d'accueil si formation en intra-entreprise ou sur site d'une entreprise
 - 🔗 De l'organisme de formation si formation dans des locaux hors entreprise

Contenu de la formation

Comprendre les fondamentaux du tour de terrain

- Rappels du contexte
- Présentation de l'organisation complète dans laquelle s'inscrit le tour de terrain
- Les acteurs et leur savoir-faire et savoir-être
- Le déroulement d'un tour de terrain.

Savoir construire un tour de terrain

- Définition du périmètre d'intervention
- Définition des processus clés
- Définition des indicateurs clés et leurs objectifs
- Définir le chemin physique du tour de terrain
- Définition des points de vigilance
- Définition des règles de réactivité.

Savoir pratiquer un tour de terrain

- Définition des points à vérifier lors de l'évaluation
- Coaching du premier tour de terrain de chaque stagiaire
- Débriefing en groupe.

Clôture de formation

Documents à compléter par les participants et à remettre au formateur

- Feuille(s) d'émargement (à signer au fur et à mesure)
- Fiche d'évaluation des acquis du stagiaire (partie « En fin de formation »)
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation

Tour de table

- La formation a-t-elle répondu aux objectifs et aux attentes ?



Dates

A définir

Durée

2 jours

Nombre participants

Nb mini : 3

Nb maxi : 6

Lieu

Dans une entreprise d'accueil



Intervenant

Patricia FETTIG

Compétences

- Patricia FETTIG Compétences
- Ingénieur PSA Peugeot Citroën
- Expert Lean Manufacturing
- Responsable Assurance Qualité fournisseur matières automobile
- Chef de service qualité usine de peinture
- Responsable schéma directeur d'une usine de montage
- Responsable de production d'une usine d'emboutissage
- Directeur de programmes de soutien des entreprises de la filière automobile.
- Présidente de Patricia Fettig Consulting.



Evaluation des résultats de la formation

- Feuille d'émargement
- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation à chaud de la formation
- Attestation de fin de formation avec évaluation du niveau d'acquisition des objectifs de la formation
- Modalités d'évaluation des connaissances acquises, en cours et/ou en fin de formation (possibilité de compléter certains questionnaires au moyen d'un QR code) :
 - 🔗 Fiche d'auto-évaluation des acquis du stagiaire
 - 🔗 Questionnaire d'évaluation à froid de la formation : pour le stagiaire et l'entreprise
 - 🔗 Résolution d'un cas pratique par la rédaction d'un tour de terrain sur une zone de l'entreprise d'accueil.
 - 🔗 Résolution d'un cas pratique par la rédaction et la réalisation d'un tour de terrain sur une zone de l'entreprise d'accueil, avec apport d'une grille d'évaluation.

Contact cs@vehiculedefutur.com – MAJ 23/09/2020 CS